

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе университета
_____ З.А. Капелюк
« ____ » _____ 2013 г.

РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Методические указания к выполнению курсовой работы
направлений 100100.62 *Сервис*, 100400.62 *Туризм*,
101100.62 *Гостиничное дело*

Новосибирск 2013

Кафедра социального управления

Развлекательные услуги: методические указания к выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования третьего поколения подготовки бакалавров направлений 100100.62 *Сервис*, 100400.62 *Туризм*, 101100.62 *Гостиничное дело*.

Авторы: С.Б. Бохонова, ст. преподаватель,
Ю.С. Жильцова, канд. социол. наук

Рецензент В.В. Звягинцев, канд. социол. наук, доцент

Методические указания к выполнению курсовой работы рекомендованы к изданию кафедрой социального управления, протокол от 14 февраля 2013 г. № 4.

© Сибирский университет
потребительской кооперации, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3.1. Выбор темы курсовой работы	7
3.2. Изучение литературы и составление плана	7
3.3. Написание курсовой работы	7
3.4. Защита курсовой работы	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
4.1. Оформление таблиц, схем, рисунков, иллюстраций	11
4.2. Оформление списка литературы и ссылок на нее в тексте.....	13
4.3. Оформление приложений	15
5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	15
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература.....	18
Приложение 1	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель изучения дисциплины – дать представления и знания об организации и технологии проведения развлекательных мероприятий.

В процессе изучения дисциплины ставятся задачи:

- сформировать представление об основных видах развлекательных услуг;
- дать понимание специфики организации и материально–технического обеспечения основных видов развлекательных услуг;
- изучить особенности организации развлечений для различных возрастных групп;
- сформировать практические умения подготовки и проведения игр, конкурсов, праздников на заданную тематику.
- сформировать активную позицию менеджера.

Учебными планами подготовки бакалавров по направлениям 100100.62 *Сервис*, 100400.62 *Туризм*, 101100.62 *Гостиничное дело* предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Развлекательные услуги».

Курсовая работа имеет своей целью углубить знания студентов по отдельным вопросам (темам) изучаемой дисциплины, оценить умение работать со специальной литературой, выявить способность обучающихся осуществлять необходимые обобщения, в том числе, отечественного и зарубежного опыта.

Минимальные (обязательные) требования к студенту при выполнении курсовой работы: умение осуществлять подбор литературы по выбранной теме, сравнивать различные точки зрения, публикуемые в научных источниках; делать обоснованные выводы и обобщения; правильно определить основные понятия и категории, последовательно и четко излагать материал и полученные результаты.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями к научным работам (структурирование, ссылки на цитируемую литературу, оформление таблиц, графиков, рисунков, списка используемой литературы, приложений и т.п.).

Ценность курсовой работы существенно повышается, если она основывается на результатах, полученных самим студентом в ходе самостоятельного исследования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию курсовых работ можно выделить типичные их структурные подразделы. Наиболее оптимальной является такая структура работы, которая включает введение, основную часть и заключение. Все составные ее элементы связаны между собой и подчинены целям и задачам, поставленным перед самостоятельным исследованием. К каждому из указанных выше структурному элементу предъявляются свои требования, выполнение этих требований в значительной степени определяет качество работы.

Прежде чем приступать к разработке плана курсовой работы следует ознакомиться с имеющимися литературными источниками по выбранной теме. На этом этапе не ставится задача детального изучения всей литературы и практического материала. Достаточно кратко ознакомиться с основными источниками для того, чтобы правильно сориентироваться в узловых вопросах темы, выделить актуальные вопросы для изучения.

Следует иметь в виду, что в любой теме может быть несколько вариантов плана. В процессе изучения литературы, сбора и анализа фактического материала первоначальный план может уточняться и даже меняться, что является нормальным явлением для любого творческого процесса. Окончательный вариант плана курсовой работы формируется после того, как изучены и систематизированы литературные источники, собран и обработан фактический материал. Окончательный план согласовывается с руководителем.

Во **введении** отражаются:

- обоснование выбора темы, актуальности и значимости для науки и практики;
- краткий обзор литературы по данной теме;
- цель работы и задачи;
- границы исследования (объект, предмет, гипотезы, хронологические рамки и т.п.);
- краткая характеристика материалов, на основе которых выполнена работа.

Обычно введение занимает небольшой объем – 1,5-3 страницы.

Основная часть курсовой работы должна составлять около 80 % ее объема. Как правило, она делится на 2 - 3 раздела.

В первом разделе должна быть отражена суть проблемы исследования, причины ее возникновения и существующие теоретические подходы к ее анализу и решению.

В теоретических работах **второй раздел** должен содержать обоснование выбора конкретного теоретического подхода к решению проблемы исследования (применимость теории к современной практике менеджмента и маркетинга).

В прикладных работах **второй раздел** должен содержать описание методики решения поставленной задачи (разработка анкеты для обследования ситуации; методы и способы обработки полученных данных и оценки результатов исследования). Для иллюстрации выявленных зависимостей целесообразно применять схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.п. Именно в этой части работы реализуется подготовленность студента к анализу деятельности и взаимодействий социальных субъектов (организаций, групп, индивидов), его творческая инициатива и самостоятельность.

В третьем разделе приводятся практические результаты исследования и рекомендации, которые автор предлагает для решения поставленной в первом разделе проблемы (например: управление социальным развитием трудового коллектива в конкретной организации и т.д.).

Заключение является своеобразным резюме всей работы. Оно должно содержать основные теоретические и практические выводы и рекомендации, к которым пришел студент, выполняя исследование. В нем должны содержаться только те положения, которые освещены в разделах работы.

Далее приводится **библиографический список** (список использованной литературы), **приложения** и прочие материалы, на которые даются ссылки в основном тексте курсовой работы.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы курсовой работы

Студентам предлагается выбрать тему курсовой работы в соответствии с их интересами, имеющимися наработками, характером практической деятельности. Список тем предлагается студентам заранее. Предлагаемый кафедрой перечень тем определяется спецификой будущей профессиональной деятельности бакалавров направлений 100100.62 *Сервис*, 100400.62 *Туризм*, 101100.62 *Гостиничное дело*.

В данном перечне некоторые темы представляют собой целое направление, в рамках которого можно конкретизировать тему в зависимости от объекта изучения. Если студент заинтересован в работе над темой, которой в списке нет, он может по согласованию с преподавателем сформулировать тему индивидуально.

Руководство подготовкой курсовой работы предполагает: обсуждение со студентом выбранной темы, помощь в составлении плана и оценки качества проведенной работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам. В процессе написания работы возможна корректировка плана, которую необходимо заранее согласовать с руководителем курсовой работы. Руководитель дает предварительную оценку письменному варианту курсовой работы, формулирует замечания, в соответствии с которыми должна быть проведена доработка.

3.2. Изучение литературы и составление плана

План курсовой работы целесообразно составлять после знакомства с основным и дополнительными списками литературы. План может быть как кратким, так и развернутым, что зависит от сложности и характера темы.

3.3. Написание курсовой работы

При написании курсовой работы необходимо базироваться на строгом понятийном аппарате. Излагать материал необходимо последовательно и в рамках плана. Необходимо понимать, что

представленный материал должен быть написан в научном стиле и содержать в себе корректно представленные научные данные.

При написании теоретического раздела следует кратко изложить современное состояние вопроса, которому посвящена курсовая работа, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тексте источника информации. Если у разных авторов они отличаются, то эти работы необходимо сгруппировать и оценить критически. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов, избегая бездумного переписывания.

В целом курсовая работа должна содержать всю необходимую информацию по выбранной теме и обосновывать ее выбор, подчеркивать плохо изученные моменты и полностью раскрывать цели и задачи работы.

3.4. Защита курсовой работы

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу студент сдает на кафедру психологии и социального управления для ее рецензирования не позднее, чем за десять дней до защиты.

Если рецензия руководителя положительная, то студент допускается к защите курсовой работы. При подготовке к защите студенту необходимо ознакомиться с рецензией руководителя. В ходе защиты студент должен продемонстрировать свободное владение результатами своей работы, высказать свое отношение по поводу замечаний рецензента, быть готовым кратко обосновать выводы и рекомендации, сделанные в работе, ответить на все вопросы, относящиеся к данной теме.

Окончательная оценка курсовой работы формируется по результатам ее защиты. В ней учитывается способность студента ясно, кратко изложить суть проделанной работы и умение квалифицированно ответить на вопросы по тексту курсовой работы.

Защита курсовой работы проходит перед комиссией, состав которой определяет заведующий кафедрой.

Критерии оценок

Оценка «отлично»

- а) работа отвечает всем требованиям по содержанию, оформлению и стилю изложения;
- б) работа свидетельствует о способностях студента работать самостоятельно;
- в) в ходе защиты студент подтверждает глубокое знание всех элементов курсовой работы и в целом заявленной темы.

Оценка «хорошо»

- а) работа в целом отвечает всем требованиям по содержанию, оформлению и стилю изложения;
- б) работа в основном свидетельствует о способностях студента работать самостоятельно;
- в) в ходе защиты имеются отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно»

- а) работа имеет определенные недостатки по содержанию, оформлению и стилю изложения;
- б) работа носит описательные и теоретический характер и не свидетельствует о способностях студента работать самостоятельно;
- в) в ходе защиты студент допускает ряд ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»

- а) работа не отвечает требованиям по содержанию, оформлению и стилю изложения;
- б) работа абсолютно не свидетельствует о способностях студента работать самостоятельно;
- в) в ходе защиты студент допускает грубые ошибки и не подтверждает знание всех элементов курсовой работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Объем курсовой работы 25–30 страниц (без приложений). Курсовая работа должна иметь титульный лист, образец оформления приведен в приложении 1. Название разделов и подразделов выносятся на отдельный лист – в содержание, с указанием, на какой странице расположены отдельные части работы. Содержание помещается перед введением.

Текст курсовой работы должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо - для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и т.д.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее - 2 см,
- нижнее - 2,5 см,
- левое - 2,5 см,
- правое - 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее - 2,5 см,
- нижнее - 1,6 см,
- левое - 2,5 см,
- правое - 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются:

- шрифт - Times New Roman,
- размер - 14 п,
- межстрочный интервал - полуторный,
- способ выравнивания - по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание - обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) - 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. После заголовка, располагаемого, посередине строки, точка не ставится. Переносы в словах заголовка и подчеркивание не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом – два интервала.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу по порядку – от титульного листа до последней страницы, включая приложения. На титульном листе номер не ставится. При использовании схем, графиков, таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий в тексте должны

быть обязательные ссылки на них. Рисунки и схемы большого формата можно поместить в приложении. Листы курсовой работы аккуратно подшиваются в папку-скоросшиватель.

4.1. Оформление таблиц, схем, рисунков, иллюстраций

Цифровой материал в курсовой работе оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые (или на следующей странице). Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами. В правом верхнем углу таблицы над обязательным тематическим заголовком пишется слово «Таблица» с указанием ее порядкового номера. На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» приводят в сокращенном виде в скобках. Например: (табл. 1). В таблице обязательно должны быть указаны единицы измерения. Общий вид таблицы и ее основные элементы приведены ниже.

Нумерационный заголовок выравнивается по правому краю страницы. *Тематический заголовок* таблицы определяет её тему и содержание. Он размещается над таблицей после нумерационного заголовка, выравнивается по центру строки, может быть выделен, например, полужирным начертанием, пишется с прописной буквы без точки в конце. В тематическом заголовке таблицы не допускается использование переносов.

Если таблица занимает более одной страницы, над ее продолжением ставится заголовок «*Продолжение табл. 1*» (если таблица не заканчивается) и «*Окончание табл. 1*» (если таблица завершается). В этом случае вместо заголовков граф переносят строку с номерами столбцов, например:

Таблица 1

Информация о работе гостиницы «Новосибирск»

Показатель	Значение
<i>1</i>	<i>2</i>
Общая выручка ресторана за анализируемый период, долл.	112300
Средняя дневная выручка от сдачи номеров	8900

<i>1</i>	<i>2</i>
Общая выручка от сдачи номеров за анализируемый период, долл.	267000
Общее число гостей, посетивших ресторан за анализируемый период	8100
Общее число мест в обеденном зале	100
Общее число номеров, занятых за анализируемый период	1830
Количество сдаваемых гостям номеров в гостинице	80
Число дней в анализируемом периоде	30

Заголовки столбцов и строк следует ставить в именительном падеже единственного или множественного числа без произвольного сокращения слов. Заголовки столбцов и строк таблицы выполняются с прописных букв, а подзаголовков – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они самостоятельные.

В таблице должны быть указаны *единицы измерения*. Если единица измерения единая, то ее указывают после заголовка. Если используют разные единицы измерения, то вводят соответствующую графу: «Единицы измерения».

Если в таблице отсутствуют сведения, то следует ставить многоточие (...) или писать *Нет свед.* Если нет возможности проставить в ячейке таблицы какие-либо сведения, то в ней следует ставить тире (оставлять ячейку свободной не рекомендуется).

При размещении чисел в графах следует:

- выравнивать по младшему разряду (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.) числовые значения одной величины;
- выравнивать по центру числовые значения неодинаковых величин;
- выравнивать по центру диапазоны значений величин (диапазоны указывают через тире или многоточие), например:

123	125	126-456	126...456	125,5
582	4569	25-1256	25...1256	12,12
458	12	1-6	1...6	158,256
256	4587	12-458	12...458	10,1
789	1	459-690	459...690	1256,25

Таблицы могут содержать примечания, которые должны быть оформлены в виде отдельной графы или под таблицей. В последнем случае у комментируемого места таблицы ставят сноски (в виде арабских цифр, звездочек и др.).

Иллюстрации (рисунки, схемы и т.п.) следует разместить в тексте непосредственно после той части текста, в которой они упоминаются впервые (или на следующей странице). Они должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. Под иллюстрацией помещают поясняющие данные, иллюстрация обозначается словом «Рис.», которые помещают после поясняющих данных.

При подготовке текста курсовой работы ссылки на иллюстрации делают с указанием ее номера (если их несколько). Например, «... на рис. 1».

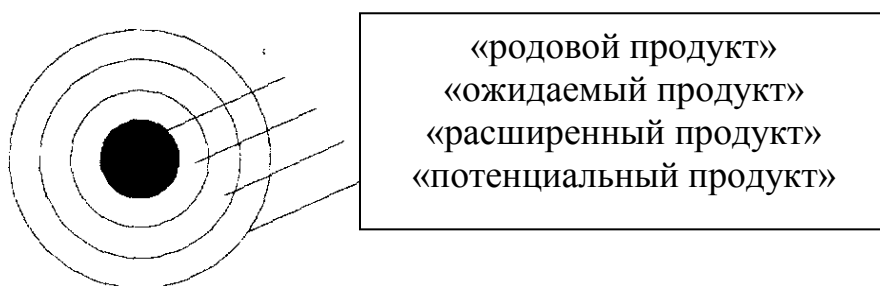


Рис. 1. Четыре уровня продукта «гостиница»

4.2. Оформление списка литературы и ссылок на нее в тексте

Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему. В курсовой работе этот список должен содержать не менее 20–25 наименований (включая периодическую печать и информацию из сети Интернет).

Используемая литература приводится в следующей последовательности:

- 1) государственные документы (законы, правовые акты, статистические сборники и т.д.);
- 2) книги, монографии, учебники (фамилии авторов в алфавитном порядке);
- 3) другие источники: периодические издания (журналы, газеты), интернет-источники и т.д.

Ссылки: все приведенные в курсовой работе определения, цитаты, мнения авторов, статистические данные, заимствованные из

литературных и иных источников, должны сопровождаться точными и правильно оформленными библиографическими ссылками (внутри текста, подстрочными и затекстовыми примечаниями).

Библиографическую ссылку во *внутритекстовом* примечании заключают в круглые скобки. Например, «удовольствие – чувство радости от приятных ощущений, переживаний, мыслей» (Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., АЗЪ, 1994. – С.815).

Библиографические ссылки, приводимые в *подстрочном* примечании, размещают в нижней части страницы. Они отделяются от текста чертой, равной $1/3$ ширины страницы и нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся над строкой. Причем первая строка каждой сноски начинается с нового абзаца. При повторных ссылках на одно и то же издание приводят фамилию и инициалы автора, основное заглавие и соответствующие страницы. Если на одной и той же странице дается несколько ссылок подряд на один и тот же источник, то в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают номер страницы. Например, «Там же. – С.10».

При ссылке на произведение, которое вошло в список использованной литературы (*затекстовое примечание*), в тексте работы после упоминания о нём (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках, указывают порядковый номер источника из списка литературы и номер страницы, на которой излагается суть вопроса. Например: [4, с. 11].

Ссылки на использованную литературу обязательны.

Цитирование. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в текст курсовой работы. При цитировании наибольшее внимание следует уделять современной литературе и ее первоисточникам. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждом разделе и параграфе, за исключением тех, в которых автор развивает свою позицию или подводит итог по полученным в процессе выполнения курсовой работы результатам. Если цитируется текст, то обязательно цитату надо взять в кавычки.

Рекомендуемый для выполнения курсовой работы список литературы содержится в данном пособии, также он может служить образцом библиографического оформления.

4.3. Оформление приложений

Приложения являются обязательным элементом курсовой работы. В приложении могут быть представлены таблицы, схемы, графики, диаграммы, копии договоров, постановлений и т.д.

Приложения должны располагаться после библиографического списка. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Оно должно иметь порядковый номер и заголовок.

В содержании курсовой работы приводится полное название каждого приложения.

5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. История развития развлекательной сферы.
2. Роль досуга и отдыха в жизни индивида и общества.
3. Развлечения как особый вид услуг в современном обществе.
4. Анимация как профессия.
5. Развлечения как дополнительная услуга.
6. Современные тенденции развития анимационных услуг в России и за рубежом.
7. Особенности организации развлечений для разных возрастных групп.
8. Сезонные особенности организации развлекательных мероприятий.
9. История развития праздничной культуры.
10. Содержание и особенности организации праздничных услуг.
11. Игры как основной элемент досуга.
12. Особенности организации игр для детей.
13. Особенности организации игр для взрослых.
14. Особенности организации конкурсов.
15. Экскурсии как вид развлекательных услуг.
16. Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.
17. Особенности организации городских культурно-досуговых развлечений.
18. Организация развлечений на специализированных площадках.
19. Организация развлечений на неспециализированных площадках.

20. Особенности организации и проведения шоу – программ.
21. Особенности организации массовых гуляний.
22. Особенности организации выставочных мероприятий.
23. Особенности организации и проведения презентаций.
24. Тематические парки и парки отдыха как вид развлекательных услуг.
25. Особенности организации клубных развлечений.
26. Особенности организации спортивных развлечений.
27. Особенности организации экстремальных спортивных развлечений.
28. Особенности организации туристических развлекательных услуг.
29. История возникновения и современные тенденции развития азартных игр.
30. Особенности организации азартных игр.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учеб. пособие / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. – 2-е изд. – М.: Академия, 2012. – 192 с.
2. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учеб. пособие / И.Ю. Исаева. – М.: Флинта; НОУ ВПО МПСИ, 2010. – 200 с.
3. Стрельцов, Ю.А. Культурология досуга: учеб. пособие / Ю. А. Стрельцов. – 2-е изд. – М.: МГУКИ, 2009. – 296 с.

6.2. Дополнительная литература

4. Акимова, Л.А. Социология досуга: учеб. пособие / Л. А. Акимова. – Москва: МГУКИ, 2007. – 124 с.
5. Атлас социокультурных реабилитационных технологий / автор-составитель Ю.С. Моздокова. – М.: МГУКИ, 2009. – 131 с.
6. Айдашева, Г.А. Русские обряды. Весна: учебно-методическое издание / Г.А. Айдашева – М.: Скрипторий, 2006. – 80 с.

7. Апфельбаум, Ф. Связи с общественностью в сфере исполнительских искусств / Ф. Апфельбаум. – М.: Классика – XXI, 2008. – 140 с.
8. Бельский, Ю., Макаревич А. Что такое дайвинг. – СПб.: Акционер и К, 2003. – 152 с.
9. Бирковский, В.В. Бильярд: спорт, отдых, развлечение. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 208 с.
10. Бутаев, О. Играй и веселись! Игры, забавы и розыгрыши. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 288 с.
11. Гальперина, Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации. – М.: Советский спорт, 2006. – 168 с.
12. Гаранин, Н.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации: учеб. пособие для ВУЗов / Н.И. Гаранин, И.И. Булыгина. - М.: Советский спорт, 2006. – 128 с.
13. Горлинская, Н. Массовик-затейник: организация корпоративных мероприятий: универсальные сценарии для любой компании / Н. Горлинская. - М.: АСТ; Астрель, 2008. - 256с.
14. Дайнин, Ж. Праздники народов мира: пер.с англ. Мелезерской Л.Я. - М.: Астрель, 2001. – 94 с.
15. Добрина, Н.А. Экскурсоведение: учеб. пособие / Н.А. Добрина. – М.: Флинта; НОУ ВПО МПСИ, 2012. – 288 с.
16. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г.П. Долженко. – М.: Феникс, 2012.- 320 с.
17. Елжова, Н.В. Веселые праздники для серьезных людей. 4-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 352 с.
18. Игры для веселой вечеринки /Авт.-сост. Д.И. Дудинский. – Минск: Харвест, 2004. – 96 с.
19. Игры народов мира / Сост. Пальгина Е. – М.: Терра-Книжный клуб, 2002. – 351 с.
20. Каразина, Н. Энциклопедия праздника. – Новосибирск: РИФ плюс-книга, 2005. – 224 с.
21. Каурова, А. Д. Организация сферы туризма: учеб. пособие / А. Д. Каурова. –3-е изд. – СПб: Герда, 2008. – 368 с.
22. Коротков, И.М. Подвижные игры: учеб. пособие для вузов / И.М. Коротков, Л.В. Былеева. – М.: СпортАкадемПресс, 2002.- 229 с.

23. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КНОРУС, 2008. – 272 с.
24. Котлер, Ф. Все билеты проданы: Стратегии маркетинга исполнительских искусств / Ф. Котлер, Дж. Шефф: пер. с английского. – М.: Классика – XXI, 2004. – 688 с.
25. Кулешова, Н.В. Театрализованные вечеринки, дискотеки, КВНЫ для студентов вузов и колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 384 с.
26. Макаров, С.М. От старинных развлечений к зрелищным искусствам. В дебрях позорищ, потех и развлечений. – М.: ЛИБРОКОМ, 2011. – 208 с.
27. Малозенова, Т. Современная свадьба от А до Я. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 384 с.
28. Марысаев, В.Б. Интернет и мультимедиа. – М.: Терра–Книжный клуб, 2001.– 319 с.
29. Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Б. Н. Алмазов, М. А. Беляева, Н. Н. Бессонова; под ред. М.А. Галагузовой, Л. В. Мардахаева. – М.: Академия, 2008. – 192 с.
30. Мустафина, Н.Я. Система платных услуг в сфере культуры: учеб. пособие / Н.Я. Мустафина. – М.: Культура, 2004. – 237 с.
31. Новоселова, Т.А. Веселые игры для взрослых. Изд. 5-е. - Ростов н/Д.: Феникс, 2005. – 256 с.
32. Новоселова, Т.А. Детские праздники: Игры, сценарии для малышей и школьников. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 256 с.
33. Павлюкова, Т.С. Бизнес казино. Крупье.- Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 252 с.
34. Пацюк, Е.К. Как появились праздники? Истории возникновения, сценарии и организация празднования. – М.: Феникс, 2007. – 304 с.
35. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления: (Основы режиссуры, технологии, организации и методики). – Москва: Академия Пресс, 2006. – 352 с.
36. Петров, В.М., Гришина, Г.Н., Короткова, Л. Д. Весенние праздники, игры и забавы для детей. – М.: Сфера, 2002. - 144 с.

37. Попов, В.В. Культурно-досуговая деятельность в контексте научного исследования / В.В. Попов, Ф.Х. Попова. Монография. – Тюмень: ТГУ, 2004. – С.76.
38. Рудко, А.М., Гисматулин, Т.М. Лучшие сценарии свадебных торжеств. Книга для свадебного тамады. – 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс; СПб.: Союз, 2005. – 320 с.
39. Руденко, А.М., Довгалева М.А. Психология социально-культурного сервиса и туризма. - Ростов н/Д: Феникс, 2005.-256 с.
40. Савина, Н.В. Экскурсоведение: учеб. пособие для ВУЗов / Н.В. Савина. – Минск: БГЭУ, 2004. – 335 с.
41. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. пособие / под науч. ред. Е. И. Хригорьевой. – Тамбов: Першина, 2007. – 512 с.
42. Стрельцов, Ю.А. Свободное время и развитие социокультурной деятельности / Ю. А. Стрельцов // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М.: МГУКИ. – №1. – 2003. – С. 76-85.
43. Сценарии праздников. - Новосибирск: РИФ плюс-книга, 2005. – 224 с.
44. Турскова, Т.А. Боулинг. – М.: Вече, 2002. – 384 с.
45. Федотов, Ю., Спортивно-оздоровительный туризм: учебник для физкультурных ВУЗов. – 2-е изд. – М.: Советский спорт, 2004. – 328 с.
46. Фрумкин, Г.М. Введение в сценарное мастерство. – М.: Академический проект, 2005. - 144 с.
47. Хилл, П., Джонстон С. Навыки альпинизма: курс тренировок: пер. с англ. К. Ткаченко. – М.: ФАИР Пресс, 2005. – 192 с.
48. Шамсутдинова, Д. В. Социально-культурная интеграция личности в сфере досуга / Д. В. Шамсутдинова. – Казань: Казанский университет, 2007. – 256 с.
49. Шарапова, Н.С. Энциклопедия славянских праздников. Календарные поверья и обычаи славян. – М.: АСТ; Астрель, 2010. – 512 с.
50. Шин, С.А. Оригинальные и веселые праздники, игры, конкурсы. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 288 с.

51. Шубина, И.Б. Организация досуга и шоу-программ. Творческая лаборатория сценариста / И.Б. Шубина. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 352 с.

52. Щеглова, О.А. Вечеринка на работе. – М.: Айрис-пресс, 2004.- 224 с.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

_____ 2013 г.
« ____ » _____

Зав. кафедрой социального управления

_____ И.Б. Богер
« ____ » _____ 2013 г.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

Кафедра социального управления
КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____
на тему _____

Студента (ки) _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

(группа, шифр)

Руководитель _____

(должность, ученая степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

Оценка после защиты

Дата защиты _____

Состав комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Новосибирск 200_